

【パターン5】基本研修のみ

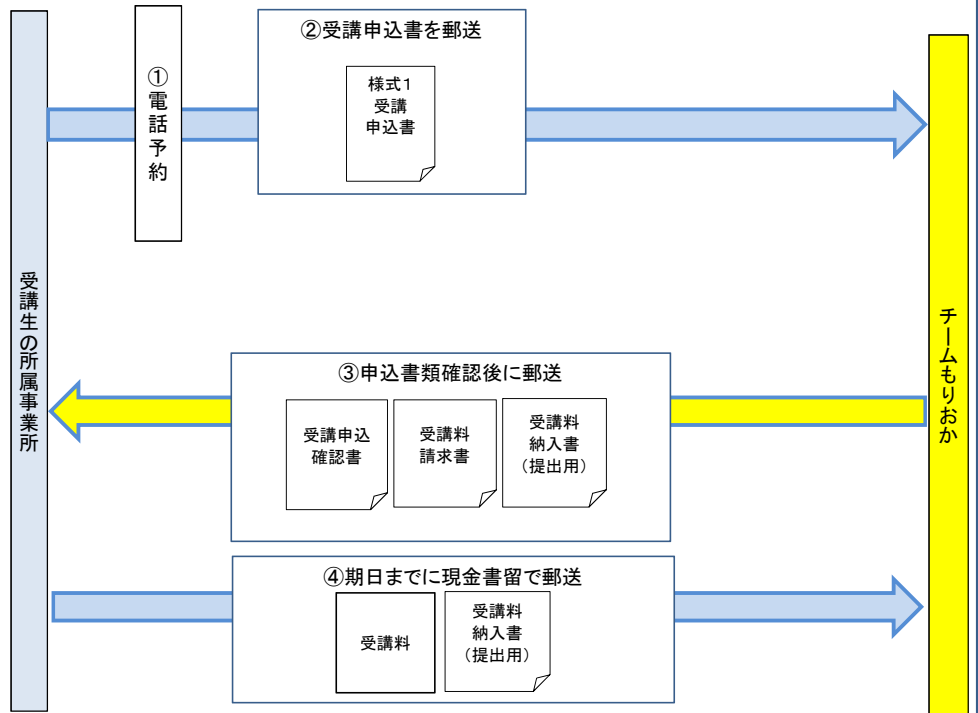
受付～基本研修前の流れ

①チームもりおかへ電話(019-681-7653)で研修予約を行う。(平日9:00～16:00まで 担当:新田・板垣)

②チームもりおかへ受講申込書(様式1)を郵送する。

③チームもりおから郵送された書類を確認する。「受講申込確認書」「受講料請求書」「受講料納入書(提出用)」を確認する。

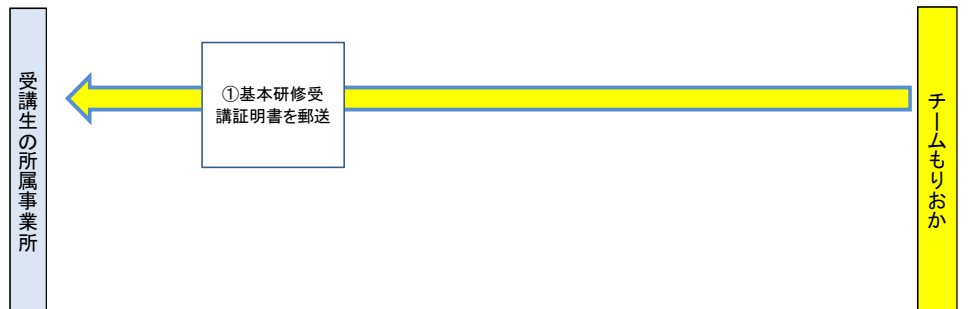
④チームもりおかへ期日までに「受講料」と「受講料納入書(提出用)」を一緒に現金書留で郵送する。
※期日までに納入されない場合は研修受講取り消しとなりますのでご注意ください。



【基本研修2日間受講→知識習得確認テスト合格者】

基本研修修了後

①チームもりおから介護事業所へ「基本研修受講証明書」を郵送する。



必ず読んでください。

1. 「基本研修受講証明書」のみ(基本研修を終了しただけ)では、医療的ケアの業務を行うことはできません。
2. 基本研修を修了しておくのと、急な依頼があった場合に実地研修受講のみで対応できます。

急な依頼の多い事業所の方、「現在は利用者がいないが、依頼があった場合には受け入れたい」という方針の事業所の方は、ぜひ、お早目に基本研修の受講をご検討ください。